

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Приказ № 09 от «09» 09 2024 г.
Н.А. Иванова



Правила приёма обучающихся в ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего образования (далее – Правила) определяют порядок и условия приёма обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой» (далее Учреждения) в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 №115;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240;
- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в

Учреждение для обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования (далее – общеобразовательные программы). Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе.

1.4 Правила являются нормативным локальным актом и обязательны для исполнения.

1.5 С учётом того, что Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение. Механизмы выявления готовности ребёнка к обучению в соответствии с п. 1.2 настоящих Правил определяются Учреждением самостоятельно.

1.6 Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается в момент заполнения мест.

1.7 В соответствии с Уставом прием и обучение обучающихся осуществляется на основании собеседования.

1.8 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.9 Во внеочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28_1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в Учреждение в случае, если в Учреждении обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

1.12. Основанием для оказания образовательных услуг Учреждением являются:

- договор об оказании платных образовательных услуг, регулирующий отношения между Учреждением и Заказчиком, включающий в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение;
- приказ Директора Учреждения о зачислении обучающегося.

1.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

1.14. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка Учреждение);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.15. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в п. 1.14.

1.16. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.18. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.19. До начала приема Учреждение формирует приемную комиссию, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

1.20. Для организации приёма обучающихся в Учреждения создаётся приёмная комиссия в составе: директора, психолога (при наличии), учителей начальных классов и учителей-предметников. Состав приёмной комиссии Учреждения утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор Учреждения.

1.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также с результатами собеседования.

1.22. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

1.23. Количество классов в Учреждении и их наполняемость определяются с учётом Устава и действующих санитарных норм.

1.24. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося в другое ОУ.

2. Правила приёма в первый класс.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и достижении уровня школьной зрелости, достаточного для обучения в первом классе и освоения образовательной программы Учреждения. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется в исключительном порядке с разрешения учредителя. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с

соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок приёма во 2 – 9 классы.

3.1. Приём во 2 – 9 классы осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью.

3.2. Для приёма во 2 – 9 классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на имя директора Учреждения;

- личное дело обучающегося с годовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором ученик обучался ранее — при переходе по окончании учебного года;

- выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения — при переходе в течение учебного года.

3.3. При отсутствии в личном деле обучающегося документов (части документов), регламентированных п. 1.14, недостающие документы предоставляются родителями (законными представителями).

3.4. Вопрос о возможности приёма ученика в 2 – 9 классы Учреждения решается индивидуально по результатам собеседования.

4. Порядок приёма обучающихся в течение учебного года.

4.1. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

Приём обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью в порядке перевода в соответствии с правилами, указанными в разделах 2 – 4.