

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Приказ № 6 от «08» 09 2024 г.
Н.А. Иванова



Правила приёма обучающихся в ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) определяют порядок и условия приёма обучающихся в Частное общеобразовательное учреждение «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой» (далее Учреждения) в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами РФ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 "О вынужденных переселенцах";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Уставом Учреждения.

1.3 Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждения для обучения по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы). Учреждение оказывает образовательные услуги на платной основе.

1.4 Правила являются нормативным локальным актом и обязательны для исполнения.

1.5 С учётом того, что Учреждение не является ни государственным, ни муниципальным образовательным учреждением и не несёт обязательств по обучению граждан какой-либо закреплённой за Учреждением территории, регистрация граждан по месту жительства или месту пребывания не является основанием как для приёма граждан, так и для отказа в приёме в Учреждение. Механизмы выявления готовности ребёнка к обучению в соответствии с п. 1.2 настоящих Правил определяются Учреждением самостоятельно.

1.6 В соответствии с Уставом прием и обучение обучающихся осуществляется на основании собеседования и психологического тестирования.

1.7 Основанием для оказания образовательных услуг Учреждением являются:

- договор об оказании платных образовательных услуг, регулирующий отношения между Учреждением и Заказчиком, включающий в себя уровень образования, форму обучения, сроки обучения, размер платы за обучение;
- приказ Директора Учреждения о зачислении обучающегося.

1.8 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В **заявлении** родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Родители (законные представители) детей, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Учреждение вправе потребовать от заказчика образовательных услуг предоставить медицинские и иные документы, необходимые для оказания

образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно предоставляют:

– документ, удостоверяющий личность ребенка – иностранного гражданина (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина), или документ, удостоверяющий личность ребенка без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, удостоверение личности лица без гражданства, временно проживающего на территории РФ, вид на жительство для лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории РФ);

– документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза (в случае прибытия в РФ в порядке, требующем получения визы) и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в РФ (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в РФ, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

1.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

1.10. Зачисление детей в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

1.11. До начала приема ОУ формирует приемную комиссию Учреждения, назначает лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов.

1.12. Для организации приёма обучающихся в Учреждения создаётся приёмная комиссия в составе: директора, психолога (при наличии), учителей начальных классов и учителей-предметников. Состав приёмной комиссии Учреждения утверждается приказом директора. Председателем комиссии является директор Учреждения.

1.13. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Учреждения знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и настоящими Правилами.

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.13 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

1.15. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

1.16. Количество классов в Учреждении и их наполняемость определяются общим Собранием учредителей Учреждения с учётом Устава и действующих санитарных норм.

1.17. Переход из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется в следующем порядке: документы обучающегося Учреждение выдаёт родителям (законным представителям) на основании заявления и справки, подтверждающей согласие о приёме обучающегося в другое ОУ.

2. Правила приёма в первый класс.

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и достижении уровня школьной зрелости, достаточного для обучения в первом классе и освоения образовательной программы Учреждения. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется в исключительном порядке с разрешения учредителя. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Прием детей в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) предоставляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- медицинскую карту ребёнка (представляется по согласованию с родителями или законными представителями);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.4. Приемная комиссия Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Порядок приёма во 2 — 4 классы.

3.1. Приём во 2 — 4 классы осуществляется при наличии свободных мест в классах по

сравнению с плановой наполняемостью (см. п. 1.16. настоящего Положения).

3.2. Для приёма во 2 — 4 классы представляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приёме ребёнка на имя директора Учреждения;
- паспорт или свидетельство о рождении обучающегося и его копии;
- медицинская карта ребёнка (представляется по согласованию с родителями или законными представителями);
- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- личное дело обучающегося с годовыми отметками и записью о переводе в следующий класс, а также записью о выбытии из образовательного учреждения, в котором ученик обучался ранее — при переходе по окончании учебного года;
- выписка с текущими отметками по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения — при переходе в течение учебного года.

3.3. Вопрос о возможности приёма ученика в 1 — 4 классы Учреждения решается индивидуально на основе изучения его готовности к обучению в названном образовательном учреждении по результатам собеседования и психологического тестирования.

4. Порядок приёма обучающихся в течение учебного года.

4.1. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации.

Приём обучающихся в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в классах по сравнению с плановой наполняемостью (см. п. 1.16. настоящего Положения) в порядке перевода в соответствии с правилами, указанными в разделах 2 – 4.