

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Приказ № 6 от «08» 09 2024 г.
Н.А. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ о стартовом контроле знаний обучающихся в ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»

1. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Минобрнауки России № 1015 от 30.08.2013 г.;
- Основной образовательной программой начального общего образования, основного и среднего общего образования ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой» (далее – ОО);
- Уставом ОО.

Настоящее Положение регулирует порядок организации и проведения стартового контроля в ОО. Стартовый контроль должен помочь учителю оценить: степень включенности каждого ученика и класса в целом в процесс обучения; индивидуальные и характерные для нескольких обучающихся пробелы в знаниях; процент обучающихся, получивших за стартовый контроль оценку ниже, чем их годовая оценка.

1.1. Стартовый контроль знаний является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

1.2. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

1.3. Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, стартовый контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года, обеспечивает объективную оценку качества работы каждого

учителя независимо от контингента обучающихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, стартовый контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

2. Порядок проведения стартового контроля

2.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

- 10–20 мин при одно-двухчасовых курсах;
- 20–45 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 3 ч или более.

При проведении стартового контроля в течение 20 – 45 мин, в классный журнал в графу «Что пройдено на уроке» вносится запись:

- стартовый контроль;
- стартовая контрольная работа;
- стартовый диктант;
- стартовое тестирование;
- творческая работа «.....» (стартовый контроль) и т.д.

При проведении стартового контроля продолжительностью 10 – 20 мин, в классный журнал в графу «Что пройдено на уроке» запись о стартовом контроле вносится после записи основной темы урока.

2.2. Предпочтительно составлять тексты работ, содержащих задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

2.3. Важно, чтобы задания для обучающихся подбирались в соответствии с перечнем основополагающих тем, определенных во ФГОС и входящих в кодификаторы элементов содержания по предмету, составленные на основе «Обязательного минимума содержания основных образовательных программ» и «Планируемых результатов обучения».

2.4. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Отметки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: отметка “5” – если выполнено 90–100% заданий, отметка “4” – выполнено 70–89% заданий, отметка “3” – выполнено 50–69% заданий, отметка “2” – выполнено менее 50% заданий, отметка “1” – ученик не приступил к выполнению задания.

2.5. Отметки, полученные обучающимися в ходе стартового контроля, выставляются в дневники, классный и электронные журналы. Неудовлетворительные оценки за стартовый контроль в классный журнал не выставляются, но фиксируются в отчете учителя-предметника.

2.6. Тексты работ и работы обучающимися хранятся в ОО в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем на специальном бланке.

2.7. По результатам стартового контроля составляются аналитические справки, которые хранятся в папках с отчетной документацией педагогов-предметников для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности.

2.8. В аналитической справке выводится важный показатель – уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров –

процента выполнения заданий, процента качества (количество “4” и “5”) и предшествующей годовой аттестации.

2.9. Сопоставление показателей стартового контроля с результатами независимых проверок качества знаний (полученных в рамках внутришкольного контроля, в ходе диагностических работ) – важнейшая составляющая определения динамики образовательного процесса, характеризующая как предметные, так и личностные результаты обучения каждого ученика.

2.10. Учитель составляет анализ по результатам стартового контроля. (Приложение 1)

2.11. Результаты данного мониторинга обсуждаются на ШМО.

Приложение 1

Анализ результатов административного стартового контроля в __ классе по предмету: __

Количество обучающихся в классе	Количество обучающихся, выполнявших работу	Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Процент качества знаний	Процент успеваемости

№ задания	Количество обучающихся, выполнявших задание	Допущены ошибки:	Количество обучающихся, допустивших ошибки	Процент
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Дата
Учитель: