

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Приказ № 01 от «08» 09 2024 г.
Н.А. Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете
Частного общеобразовательного учреждения
«Школа комплексного развития детей и подростков с элементами
углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о педагогическом совете ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой» (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 28. Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность органа управления учреждением.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом, координирующим вопросы осуществления образовательной деятельности.

1.3. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

2. Задачи педагогического совета:

2.1. Основной задачей педагогического совета является повышение качества образования с учетом достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, правоприменительной практики.

3. Алгоритм подготовки педагогического совета.

3.1. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. Плановые заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в год, в случае необходимости могут проводиться также и внеочередные заседания.

3.2. К компетенции педагогического совета относятся:

- непрерывное повышение качества образовательных услуг, безопасности труда и охраны здоровья обучающихся;
- рассмотрение вопросов качества оказания образовательных услуг и соблюдения лицензионных требований к образовательной деятельности;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- обсуждение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков, методических и справочных материалов для реализации образовательных программ и информационной деятельности Учреждения;

- периодическая актуализация базы нормативной документации, пособий, справочников, плакатов, фильмов, макетов и других средств для реализации соответствующих образовательных программ;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, решение вопросов разработки и применения новых педагогических и воспитательных технологий, новых методических материалов, пособий, средств обучения и форм практики обучающихся.

4. Состав педагогического совета и организация работы.

4.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и лица, привлекаемые к участию в образовательной деятельности по гражданско-правовым договорам.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета.

5.2. Заседание педагогического совета ведет Председатель. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию работы педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения, имеющие рекомендательный характер.

5.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством присутствующих. При равенстве голосов решающим считается голос председателя педагогического совета.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. Каждый член педагогического совета должен, по возможности, посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять принятые решения. Каждый член педагогического совета имеет право вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.