

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического  
совета ЧОУ «Образовательный комплекс  
им. М. К. Тенишевой»  
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ЧОУ «Образовательный комплекс  
им. М. К. Тенишевой»  
Приказ № 6 от «08» 09 2024 г.  
Н.А. Иванова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем совете работников**  
**Частного общеобразовательного учреждения**  
**«Школа комплексного развития детей и подростков с элементами**  
**углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой» (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения (далее - Собрание).

1.2. Собрание является коллегиальным органом самоуправления и функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в ее управлении.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, иными органами ее самоуправления и осуществляет принцип коллегиальности управления Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание собирается в плановом порядке - в начале нового календарного года и по мере необходимости (вне плана).

1.5. Инициаторами внепланового созыва Общего собрания могут быть Учредитель, Директор, представитель работников Учреждения.

**2. Задачи общего собрания.**

2.1. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждения, развитию инициативы трудового коллектива Учреждения.

2.2. Определение основных направлений и перспектив развития Учреждения.

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Учреждение.

2.6. Определение перспективных направлений в области охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно - гигиенических норм и правил.

2.7. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в пределах установленной компетенции.

2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций в пределах своей компетенции.

### **3. Компетенции общего собрания.**

3.1. Содействие развитию Учреждения методами социального партнерства;

3.2. Выдвижение и утверждение кандидатуры представителя работников Учреждения;

3.2. Направление коллективных рекомендаций по улучшению деятельности Учреждения, внесению изменений в Устав и локальные нормативные акты Учреждения;

3.3. Рассмотрение проектов локальных нормативных актов по вопросам социально-трудовых отношений;

3.4. Рассмотрение и утверждение кандидатов из числа работников Учреждения для представления к поощрению и награждению соответствующими органами власти.

### **4. Организация деятельности общего собрания.**

4.1. Подготовка к проведению Общего собрания осуществляют во взаимодействии Директор и представитель работников.

4.2. Место, дата, время, повестка дня Общего собрания доводится до работников не менее чем за 5 дней до его проведения общедоступным способом.

4.3. Общее собрание проводится в соответствии с принятой повесткой, а также поступившими в ходе Общего собрания предложениями и дополнениями.

4.4. Для организации проведения Общего собрания участниками избирается Председатель и секретарь собрания.

4.5. Общее собрание считается состоявшимся в случае присутствия на нем не менее половины работников Учреждения.

4.6. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.

4.7. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий, являются рекомендательными для исполнения.

4.8. Каждый участник Общего собрания имеет право при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Ответственность общего собрания.**

5.1. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

– за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

### **6. Документация и отчетность.**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- выступающие лица;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

#### **7. Заключительные положения.**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.