

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Протокол № 1 от «27» 08 2024 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ «Образовательный комплекс
им. М. К. Тенишевой»
Приказ № 09 от «08» 09 2024 г.
Н.А. Иванова



ПОЛОЖЕНИЕ **о родительских встречах** **Частного общеобразовательного учреждения** **«Школа комплексного развития детей и подростков с элементами** **углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой»**

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение составлено на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 (в действующей редакции), Закона РФ «Об образовании», Устава ЧОУ «Школа комплексного развития детей и подростков с элементами углубленного изучения наук и технологий им. М. К. Тенишевой».
- 1.2. Родительская встреча является органом самоуправления родителей класса и включает в себя родителей (законных представителей) обучающихся данного класса.
- 1.3. Координирует деятельность классного родительского собрания классный руководитель.

2. Цели и задачи

- 2.1. Родительские встречи могут организовываться с целью:
 - получения информации, необходимой для работы с детьми;
 - информирования, инструктирования родителей об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования образовательного учреждения (далее – ОУ);
 - знакомства родителей с состоянием образовательного процесса;
 - консультирования родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
 - обсуждения чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
 - принятия решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизни класса, образовательного учреждения;
 - творческих отчетов детского и педагогического коллективов перед родителями.
- 2.2. Задачами являются:
 - координация деятельности родителей и педагогов по обучению, воспитанию и развитию детей;
 - привлечение родителей к участию в жизни класса ОУ, к организации воспитательной работы;
 - содействие классному руководителю в защите законных прав и интересов обучающихся.

3. Компетенции

- 3.1. Принимает решения по вопросам сотрудничества семьи и ОУ;
- 3.2. Заслушивает отчет классного руководителя о состоянии образовательного процесса;
- 3.3. Обсуждает предложения родителей по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы;

- 3.4. Принимает решения о роли родителей в организации и проведении мероприятий и праздников;
- 3.5. Принимает меры по стимулированию общественной работы родителей в ОУ, решает вопросы участия родителей в управлении жизнью класса, ОУ;
- 3.6. Принимает решение о поощрении родителей, принимающих активное участие в жизни класса, ОУ;
- 3.7. Рассматривает обращения родителей в свой адрес, а также обращения по поручению классного руководителя по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского собрания.

4. Права

- 4.1. Заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации ОУ, классного руководителя;
- 4.2. Вносить предложения администрации ОУ по повышению качества образовательного процесса, укреплению материально-технической базы;
- 4.5. Контролировать безопасность условий осуществления образовательного процесса, выполнение СанПиН в отношении обучающихся;
- 4.6. Поощрять родителей за активное участие в жизни класса и ОУ.

5. Взаимосвязи

- 5.1. Взаимодействует с классным руководителем, учителями-предметниками, специалистами (психологом, логопедом, ...), администрацией ОУ, обучающимися по вопросам, касающимся всех участников образовательного процесса.

6. Организация работы

- 6.1. Родительские встречи проводятся не реже 1 раза в четверть по инициативе классного руководителя, воспитателя, администрации ОУ.
- 6.2. Родители приглашаются на встречу и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения встречи.
- 6.3. Администрация ОУ должна быть проинформирована о дате проведения и повестке встречи не позднее, чем за 4 дня до проведения встречи.
- 6.4. Главной формой проведения встречи является диалог.
- 6.5. Классный руководитель информирует администрацию ОУ об итогах родительской встречи, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на встрече, на следующий день после проведения встречи.
- 6.6. Решением родительских встреч является правомочным, если в его работе участвует не менее двух третей родителей, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

7. Ответственность

- 7.1. Родительские встречи несут ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и компетенций. Директор ОУ приостанавливает решения родительских встреч в случае их противоречия действующему законодательству.

8. Делопроизводство

- 8.1. Родительские встречи протоколируются.
- 8.2. Протоколы родительских встреч, планы работы хранятся в деловой папке класса.
- 8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на классного руководителя.